

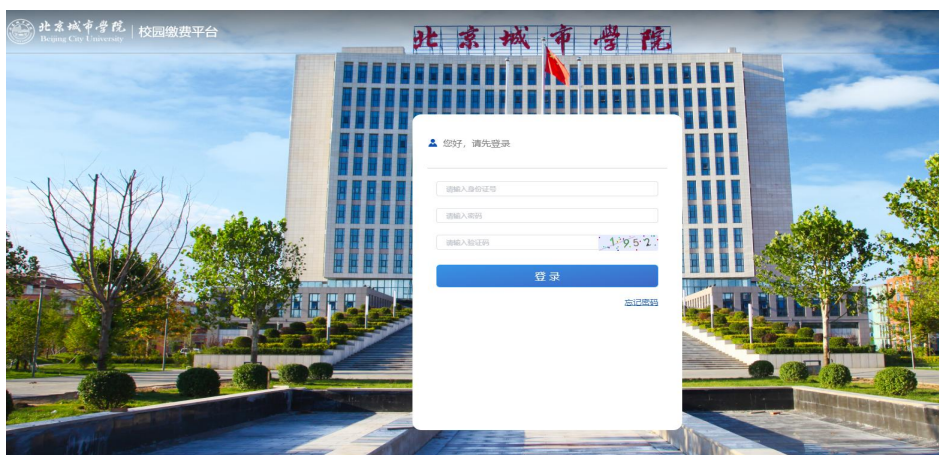
北京城市学院 缴费平台使用指南

一、电脑端操作流程

第一步：登录北京城市学院官网 www.bcu.edu.cn，在“**办事服务**”下拉菜单，选择“**校园缴费平台**”



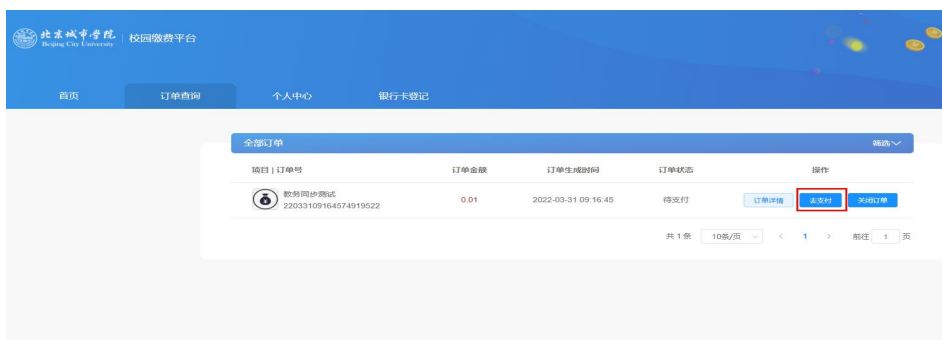
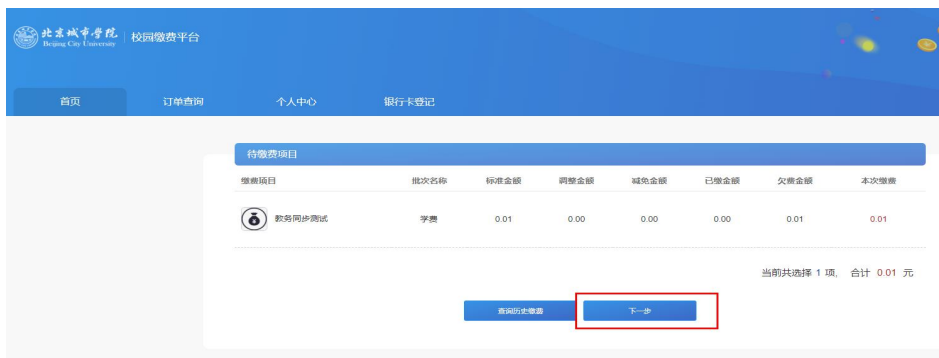
第二步：输入学生信息登录，用户名为学生本人身份证号，初始密码为身份证号后六位@bcu(例如：031234@bcu)



第三步：点击“**查看全部**”，选择与本次缴费相关的缴费项目



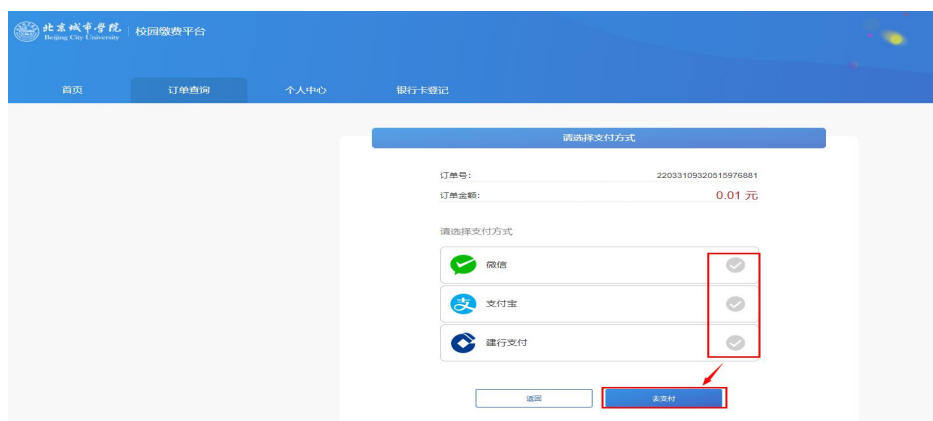
第四步：检查缴费金额正确无误后，点击“下一步”，再点击“去支付”



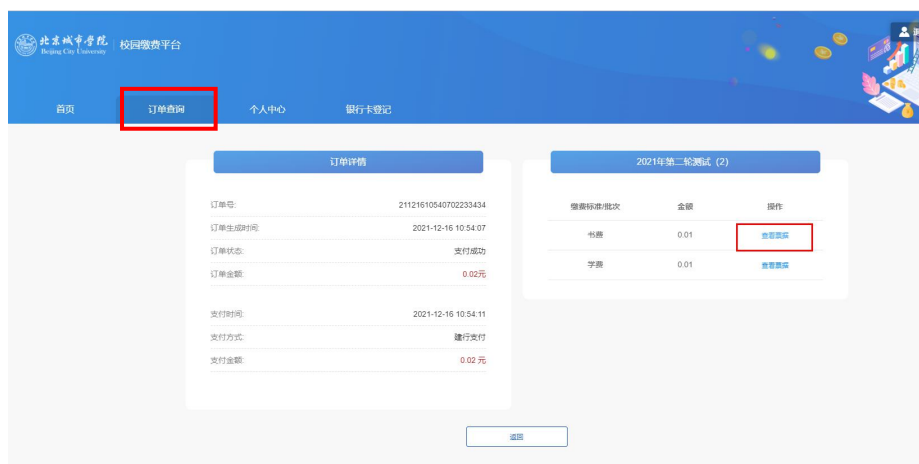
如果您之前中途退出了支付流程,再次进入到该界面时,可能会出现提示“存在未完成支付的订单,请在订单查询功能中将该订单关闭或完成支付”,请通过“订单查询”继续完成支付



第五步: 选择支付方式后,再点击“去支付”



第六步: 跳转相关金融机构支付页面后,请按页面提示完成支付流程,支付成功后可在“订单查询”页面,点击“查看票据”下载电子收据(PDF文件)



二、手机端操作流程

第一步：在手机浏览器中录入或粘贴网址：

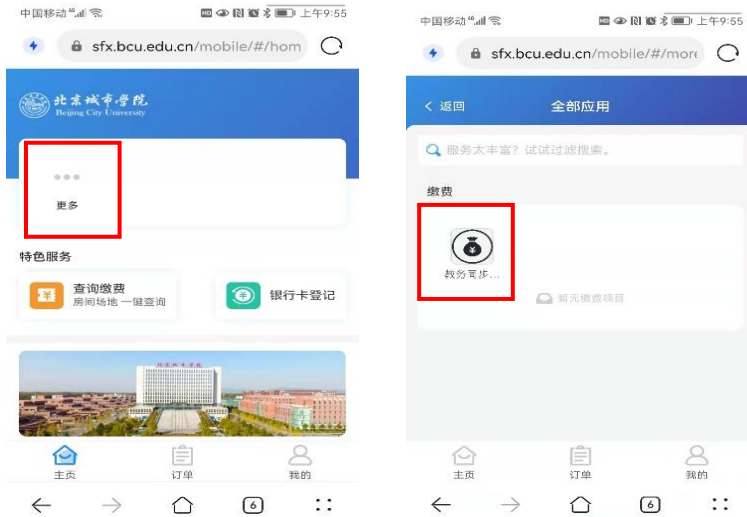
<https://sfx.bcu.edu.cn/mobile/#/>

用户名为本人身份证号，初始密码为身份证号后六位@bcu(例如：

031234@bcu)



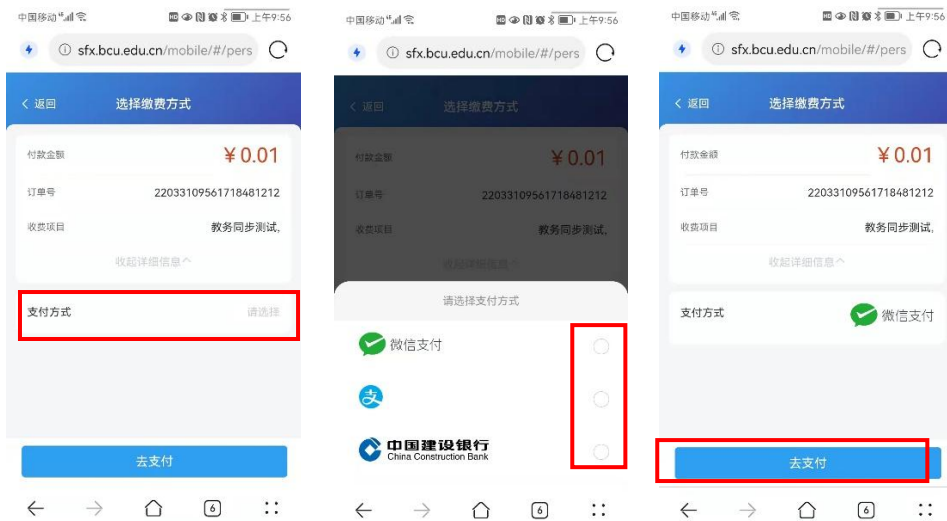
第二步：点击“更多”，然后再点击与本次缴费相关的缴费项目



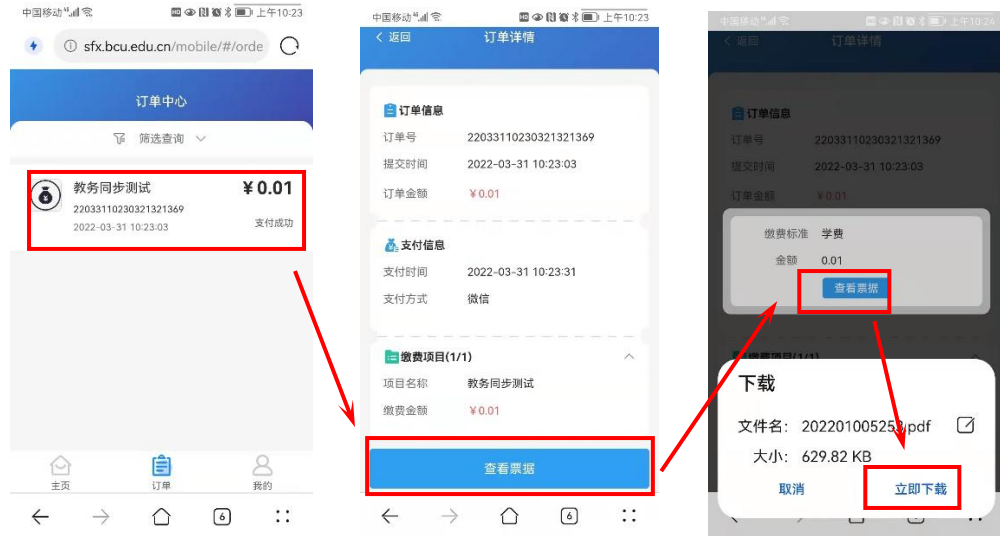
第三步：检查缴费金额正确无误后，点击“下一步”



第四步：选择支付方式



第五步：跳转相关金融机构支付页面后，请按提示完成支付流程。支付成功后，可在“订单页面”下载电子票据



网上交费相关问题，请咨询北京城市学院财务处：(010) 61419126